

# Microsoft Teams

## M365 アカウントを持たない匿名ユーザの招待について

# 目次

---

事前設定.....	2
会議の予約（開催者側の操作） .....	5
会議へのアクセス（匿名にて参加する側の操作） .....	7
匿名参加者の許可（会議開催者側の操作） .....	10

## 事前設定

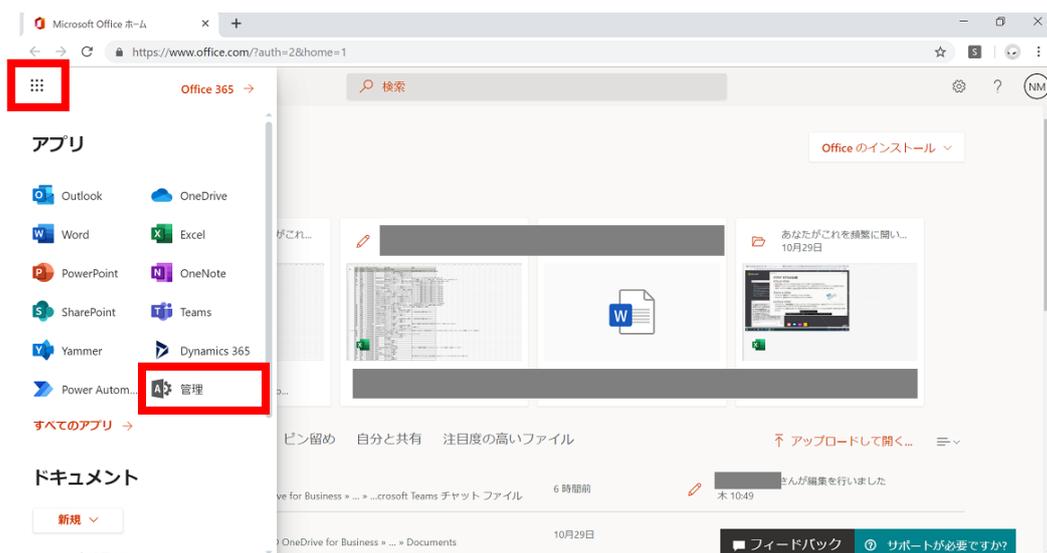
Teams では、Microsoft 365 のアカウントを持たない外部のユーザ（匿名ユーザ）を追加し会議を開催することが可能です。

Microsoft 365 のアカウントを持たない匿名ユーザとの利用を想定する場合、以下の設定がオンであることを確認してください。（規定値ではオンとなります。）

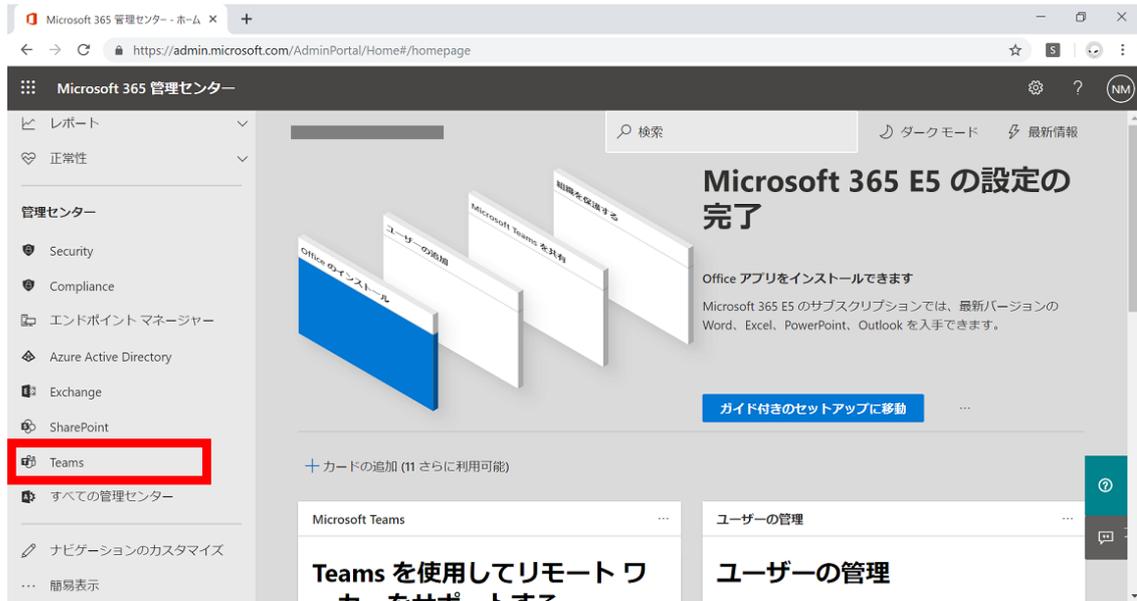
**注意事項:** 本設定項目を変更できるのは [Teams サービス管理者] 以上の管理権限を持つ管理者のみです。一般ユーザには変更できません。

1. Microsoft Teams 管理センター (<https://admin.teams.microsoft.com/dashboard>) にサインインします。  
※上記 URL から直接いけますが、Microsoft 365 ヘログイン後、以下の手順でも開くことが可能です。

- 1.1. Microsoft 365 ホーム画面左上の点々 [アプリランチャー] より [管理] をクリックします。

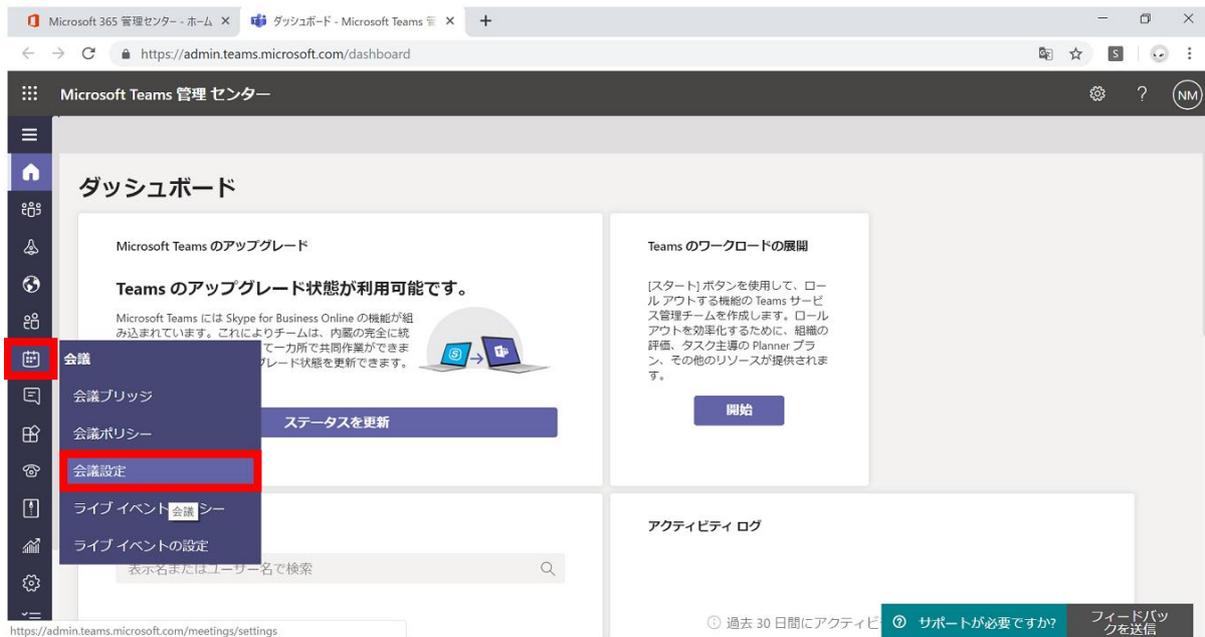


- 1.2. [Microsoft 365 管理センター] へ移行しますので、左の項目にある […すべてを表示] をクリックし、表示される各アプリの管理センター一覧より [Teams] をクリックします。

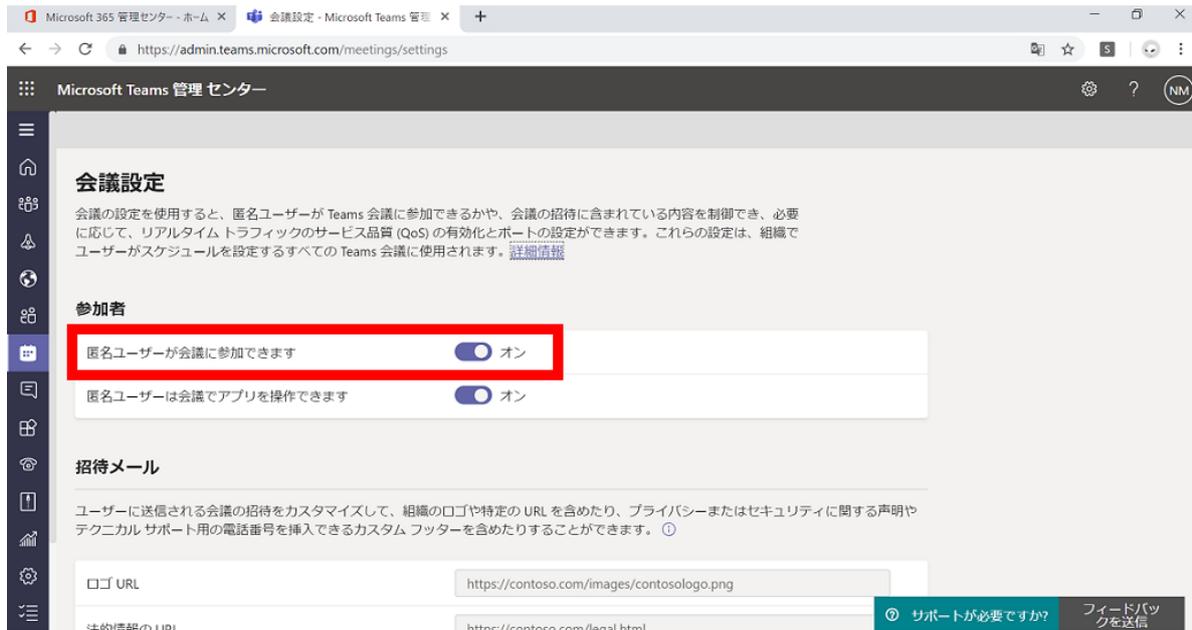


- 1.3. [Microsoft Teams 管理センター] が別のタブにて開きます。

2. 画面左メニューから [会議] > [会議設定] の順にクリックします。



3. [参加者] 項目の下の [匿名ユーザーが会議に参加できます] がオンになっていることを確認します。  
※規定値は [オン] です。



The screenshot shows the Microsoft Teams Meeting Settings page. The browser address bar displays `https://admin.teams.microsoft.com/meetings/settings`. The page title is "Microsoft Teams 管理センター". The main heading is "会議設定" (Meeting Settings). Below this, there is a description of the settings. The "参加者" (Participants) section is highlighted with a red box, showing two toggle switches, both of which are turned on. The first toggle is labeled "匿名ユーザーが会議に参加できます" (Anonymous users can join meetings) and the second is "匿名ユーザーは会議でアプリを操作できます" (Anonymous users can use the app in meetings). Below this, the "招待メール" (Invitation Email) section is visible, with fields for "ロゴ URL" (https://contoso.com/images/contosologo.png) and "法的情報の URL" (https://contoso.com/legal.html). A footer bar contains the text "サポートが必要ですか? フィードバックを送信" (Need support? Send feedback).

## 会議の予約（開催者側の操作）

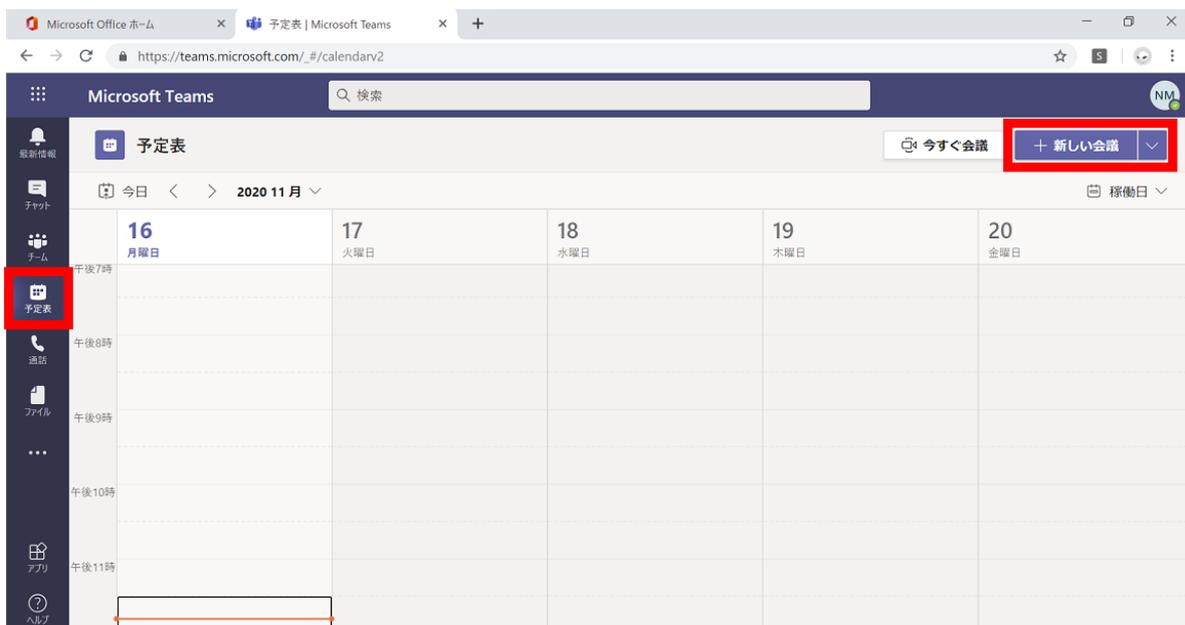
開催者側にて会議の予定を作成する手順を紹介します。

あらかじめ、Microsoft 365 ポータル (<https://www.office.com/>) にアクセスし、Teams アプリをクリックし展開します。

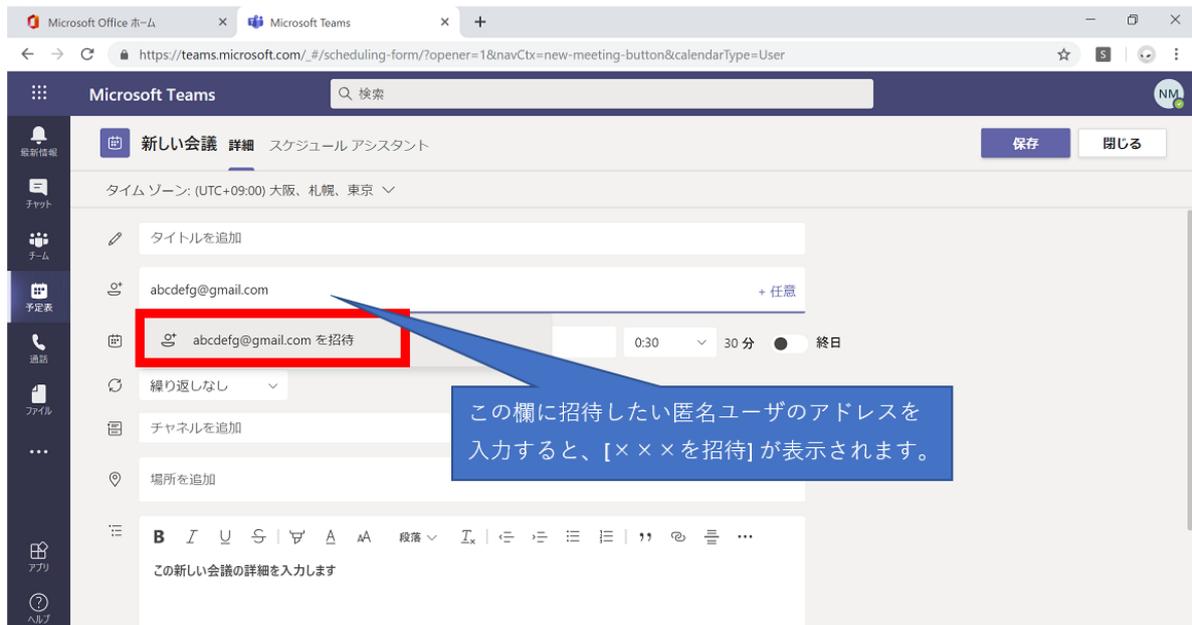
※デスクトップクライアントの Teams を利用されている場合には、デスクトップクライアントを起動してください。

**注意事項:**本手順は Web ブラウザーで Teams を利用した場合の手順を紹介しています。基本的にはデスクトップクライアントでも操作可能ですが、一部手順が異なる可能性があります。ご注意ください。

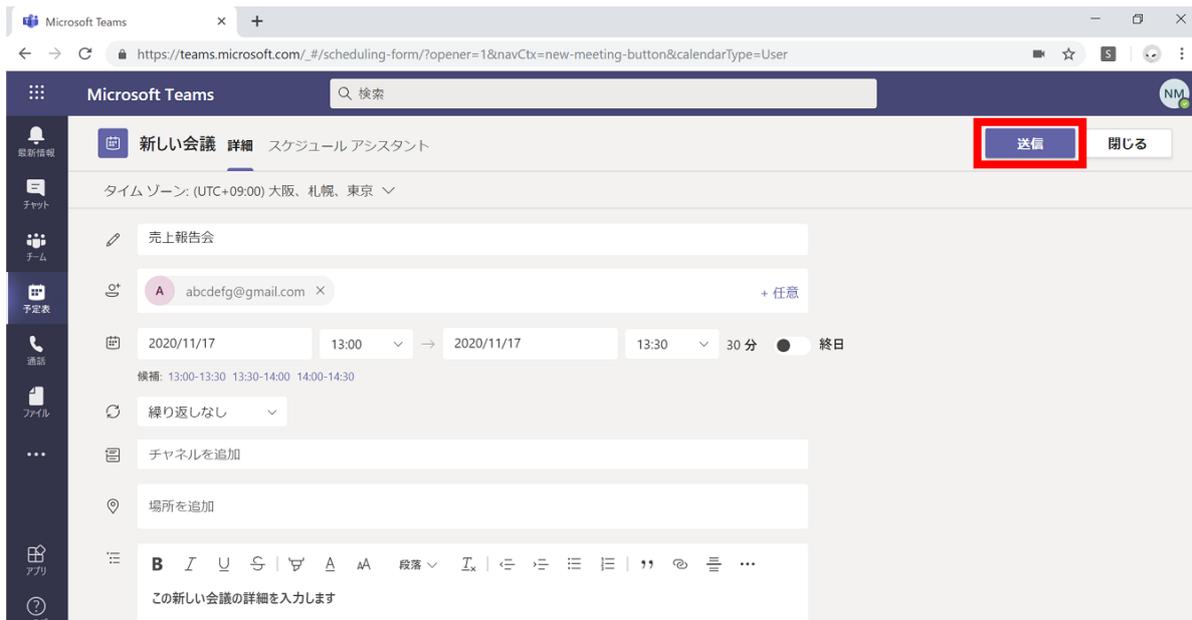
1. Microsoft Teams にて、画面左メニューの [予定表] をクリックし、右上に表示される [+ 新しい会議] をクリックします。



2. 開く新しい会議項目の[タイトルを追加]等、各種必要事項を入力し、[必須出席者を追加]の入力欄に、招待したい匿名ユーザのメールアドレスを入力して [xxx を招待] をクリックします。  
[場所]、[開始/終了時間]なども任意にて入力します。



3. 各必要事項を入力し、画面右上の[送信]をクリックします。



## 会議へのアクセス（匿名にて参加する側の操作）

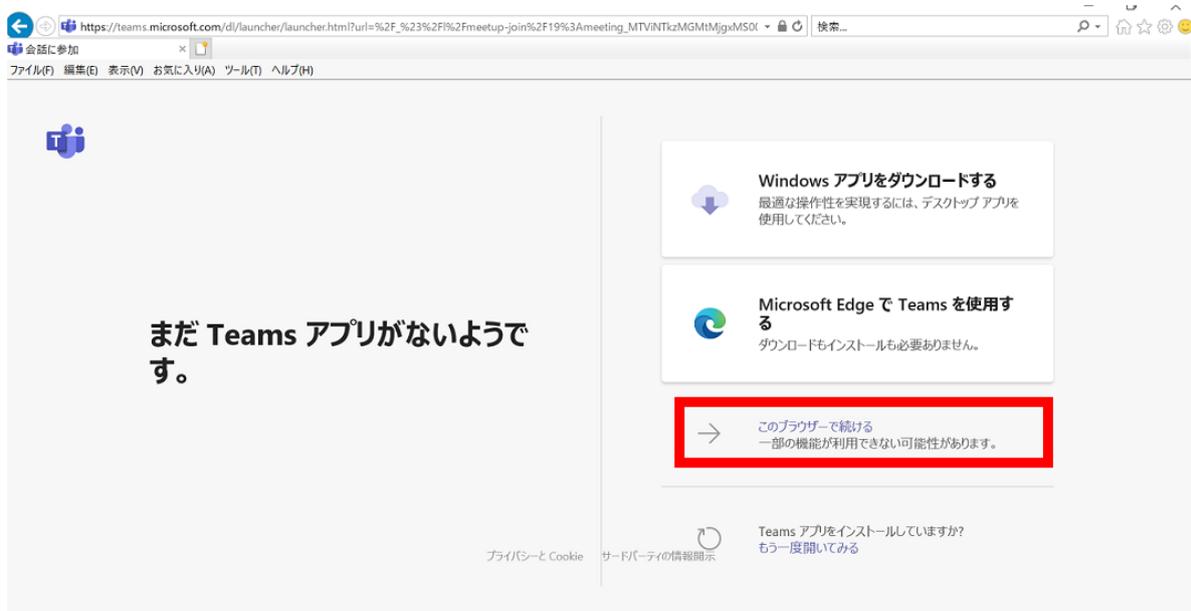
Teams で作成した会議に招待された匿名ユーザが参加する際の手順をご紹介します。

1. 匿名ユーザに以下のような会議招待メールが届きますので、メール文中に記載されている、会議に参加するリンク [Join Microsoft Teams Meeting (Microsoft Teams 会議に参加)]、もしくは [会議に参加するにはここをクリック] をクリックします。

※ ブラウザーで会議に参加する場合は、Microsoft Edge または、Google Chrome にて起動してください。



2. 参加時 [Windows アプリをダウンロードする] をクリックすると Teams デスクトップクライアントがインストールされますが、デスクトップクライアントを利用したくない場合には [このブラウザで続ける] をクリックすることで、現在ご利用の Web ブラウザーにて Teams 会議画面が表示されます。  
※ここでは Web ブラウザー上で参加する場合についてご紹介致します。



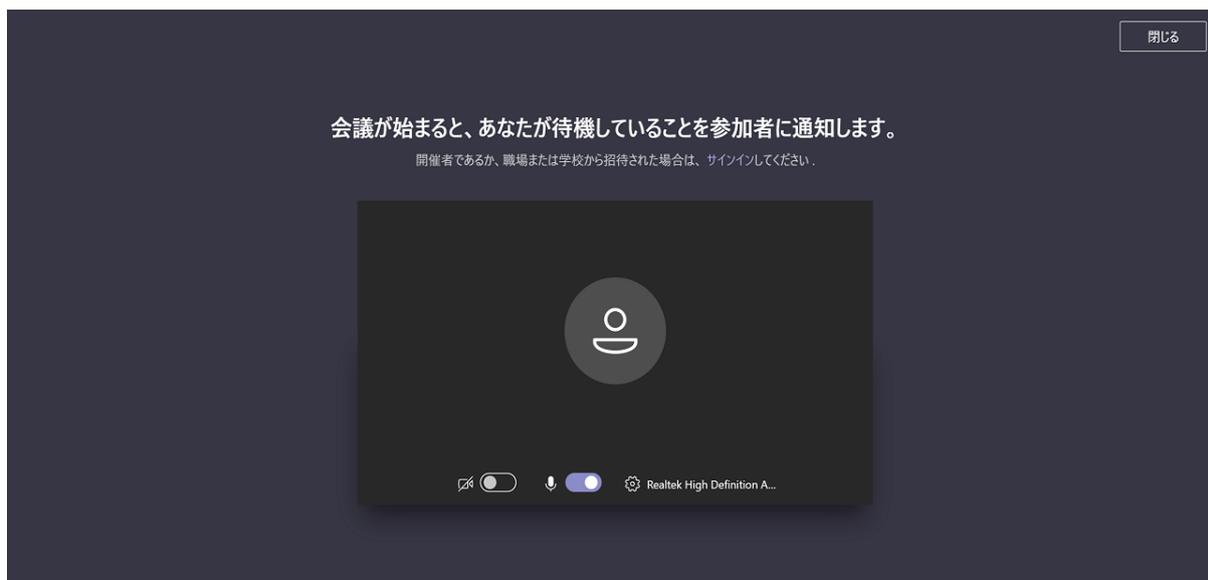
3. 匿名参加する際の名前入力を求められますので、任意の名前を入力し、[今すぐ参加] をクリックします。



4. 会議に参加すると [会議に参加している人にあなたが待機していることを通知しました。] と表示されます。会議開催者側で会議参加が許可されるまで、しばらくお待ちいただけます。

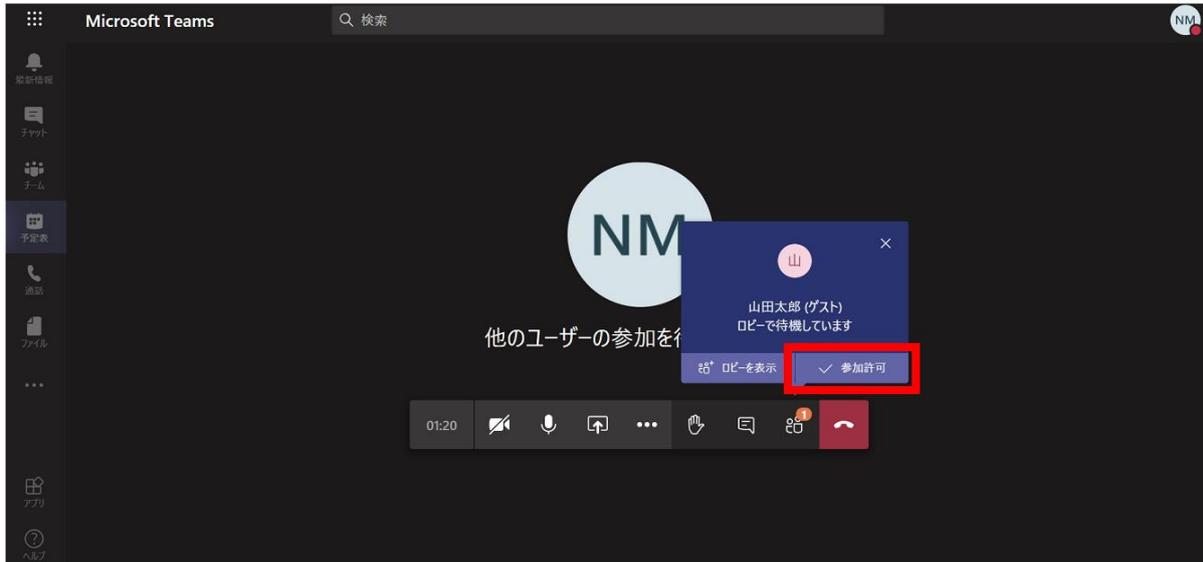


- ※なお、会議自体が開催される前に参加すると [会議が始まると、あなたが待機していることを参加者に通知します。] というメッセージが表示されます。



## 匿名参加者の許可（会議開催者側の操作）

会議開催者が Teams 会議に参加すると、ロビーで待機中の匿名ユーザが表示されますので、ユーザの名前を確認の上、参加を許可してください。



※なお、複数名の匿名ユーザが参加されている場合等には、[ロビーを表示] より参加許可を押すことも可能です。



**注意事項:** アカウントを持ったユーザとは異なり、匿名ユーザでの参加は以下の機能に制限がございます。

- ◆ 匿名ユーザは、ファイルの共有は行えません。
- ◆ 匿名ユーザは、チャットに添付された画像は確認出来ませんが、ダウンロードは行えません。
- ◆ 匿名ユーザではないユーザが会議中にデスクトップ共有やファイル画面共有を行った場合、匿名ユーザ側にも共有した画面が表示されますが、匿名ユーザ側から当該共有機能の実行はできない動作です。
- ◆ 匿名ユーザは、チームへの参加は行えません。
- ◆ 匿名ユーザは、会議内のチャット、音声、ビデオのみ利用可能です。
- ◆ Web ブラウザーで本機能をご利用いただく場合、Internet Explorer/Mozilla Firefox では、音声 / ビデオ通話をサポートしていません。
- ◆ 音声 / ビデオ通話をご利用いただく場合は、Microsoft Edge/Google Chrome、またはデスクトップクライアントをご利用ください。

※上記についての詳細は以下をご確認ください。

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/communicate-with-users-from-other-organizations>

※本手順書は以下 URL の情報を参考に作成しております。

- <https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/meeting-settings-in-teams>
- <https://support.microsoft.com/ja-jp/office/teams-%E3%81%AE%E3%82%A2%E3%82%AB%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%88%E3%81%AA%E3%81%97%E3%81%A7%E4%BC%9A%E8%AD%B0%E3%81%AB%E5%8F%82%E5%8A%A0%E3%81%99%E3%82%8B-c6efc38f-4e03-4e79-b28f-e65a4c039508?ui=ja-jp&rs=ja-jp&ad=jp>