

購入後の設定について

クラウドサポートセンター
Ver.20231124

注意事項

- ・本資料の内容/機能/画面ショットはコンテンツ作成時のものをベースとしており、製品のアップデート等により変更されることがあります。
- ・クラウドサポートセンターではストアでの製品購入以降がサポート範囲となります。



操作手順概要

◆利用するリンク

- Microsoft 365 管理センター : <https://admin.microsoft.com/>

※管理者専用ページ

- Microsoft 365 ポータル : <https://portal.office.com>

※ユーザーおよび管理者、どちらも利用可能です

◆管理者

- <管理者> Microsoft 365 管理センターへのサインイン
- <管理者> ユーザー登録/ライセンス割り当て
- <管理者> 既存ユーザーへのライセンス割り当て
- <管理者> パスワードリセット

◆管理者およびユーザー

- <管理者/ユーザー> セルフパスワードリセット
- <管理者/ユーザー> Office アプリインストール

<管理者>
Microsoft 365 管理センター
へのサインイン

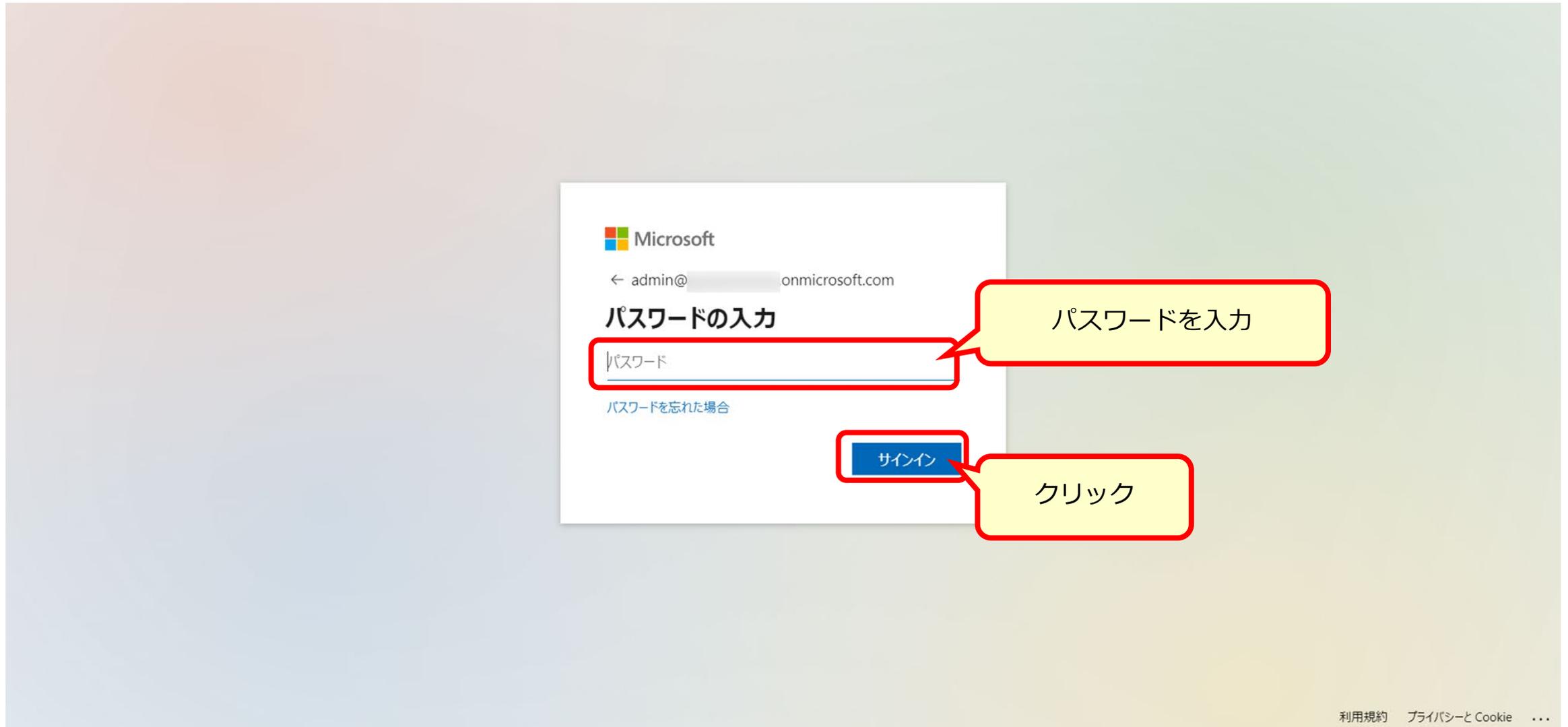
Microsoft 365 管理センターへのサインイン

①Microsoft 365 管理センター (<https://admin.microsoft.com/>) へアクセスし、通知された管理者ユーザーアカウントを入力し、「次へ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center sign-in page. The page features the Microsoft logo and the text 'サインイン' (Sign in). Below this is a text input field labeled 'メール、電話、Skype' (Email, phone, or Skype) which is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this field with the text '管理者ユーザーアカウント (admin@****.onmicrosoft.com) を入力' (Enter administrator user account (admin@****.onmicrosoft.com)). Below the input field are two links: 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。' (If you don't have an account, you can create one.) and 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). A blue button labeled '次へ' (Next) is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble points to it with the text 'クリック' (Click). At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'サインイン オプション' (Sign-in options) and a footer with links for '利用規約' (Terms of use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookies), and a menu icon.

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

②通知された管理者ユーザーアカウント用のパスワードを入力し、「サインイン」をクリック。



Microsoft 365 管理センターへのサインイン

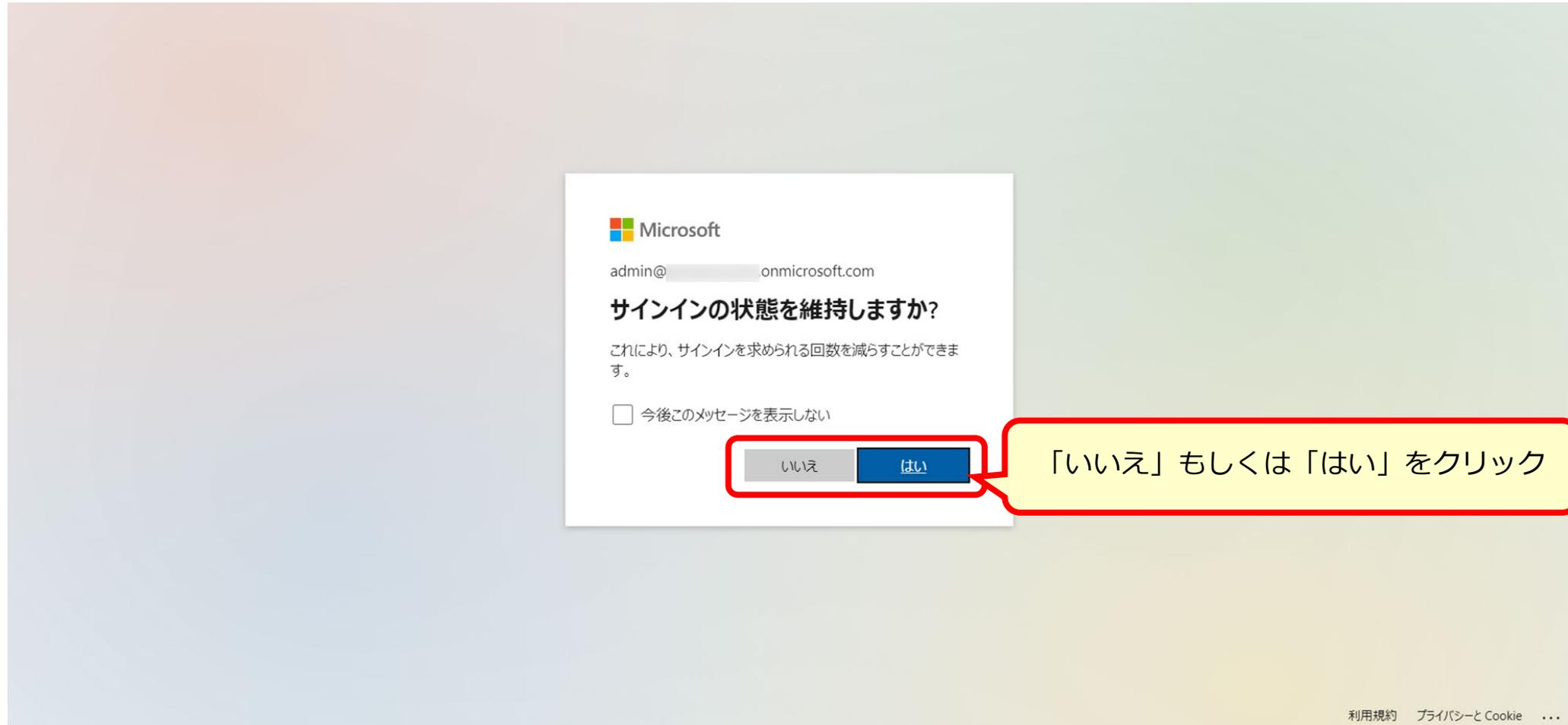
③新しいパスワードを設定し、「サインイン」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'admin@...onmicrosoft.com' is displayed. The main heading is 'パスワードの更新' (Update Password). A message below the heading reads: '初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。' (If you are signing in for the first time or your password has expired, you need to update your password). There are three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and 'パスワードの確認入力' (Confirm Password). A blue 'サインイン' (Sign In) button is located below the input fields. Three yellow callout boxes with red borders provide instructions: one points to the '現在のパスワード' field with the text '通知されたパスワードを入力' (Enter the notified password); another points to the '新しいパスワード' and 'パスワードの確認入力' fields with the text '新しいパスワードを入力 ※2か所' (Enter the new password ※2 places); and a third points to the 'サインイン' button with the text 'クリック' (Click). At the bottom right of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookies), and a three-dot menu icon.

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

④次回ブラウザを開いた際にサインインの状態を維持したい場合は「はい」をクリック。

※「いいえ」を選択した場合、次回もサインインが必要になります。



<管理者> ユーザー登録/ライセンス 割り当て

※本資料ではポータルから1名ずつユーザー登録と割り当てする方法をご紹介します

※一括登録を実施する場合は以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/admin/add-users/add-users?view=o365-worldwide>

ユーザー登録/ライセンス割り当て

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

クリック

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

ユーザー Teams サブスクリプション 学習 セットアップ

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

ユーザー登録/ライセンス割り当て

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, and help. The left-hand navigation menu is expanded, with the 'ユーザー' (Users) option highlighted in red. Below it, the 'アクティブなユーザー' (Active Users) option is also highlighted in red, with a yellow callout box containing the text 'クリック' (Click) and an arrow pointing to it. The main content area shows several informational cards, including one for Microsoft Teams training and another for customer support. The bottom right corner features a 'ヘルプとサポート' (Help and Support) button and a 'フィードバックを送信' (Send Feedback) button.

ユーザー登録/ライセンス割り当て

③ 「ユーザーの追加」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft 365 logo and the text 'Microsoft 365 管理センター'. Below this, a breadcrumb trail reads 'ホーム > アクティブなユーザー'. The main heading is 'アクティブなユーザー'. Underneath, there is a section for '推奨処置 (2)' with a dropdown arrow. A red box highlights the 'ユーザーの追加' link, which is accompanied by a yellow callout bubble containing the text 'クリック'. Below the callout, a row of action links is visible: 'ユーザーの追加', '複数のユーザーを追加', 'ユーザー テンプレート', '多要素認証', 'ユーザーの削除', '更新', 'パスワードのリセット', and 'フィルター'. A search box on the right contains the text 'アクティブなユーザーのリス...'. Below the links, there is a table with columns for '表示名 ↑', 'ユーザー名', 'ライセンス', and '列の選択'. The first row of the table shows a user with the email 'admin@...l.onmicrosoft.com' and 'ライセンスなし'.

ユーザー登録/ライセンス割り当て

④登録するユーザーの名前（姓名）とユーザー名を入力し、パスワードの設定にチェックを入れる。
全て入力内容が間違いない事を確認し「次へ」をクリック。

※「表示名」の項目は「姓」「名」の内容が自動反映されるため入力不要です。

The screenshot shows the 'Add User' page in the Microsoft 365 Management Center. The page is titled 'ユーザーを追加' (Add User) and has a sidebar with 'アクティブなユーザー' (Active Users) and '推奨処置 (2)' (Recommended Actions). The main content area is divided into '基本設定' (Basic Settings) and 'オプションの設定' (Optional Settings). The '基本設定' section includes fields for '姓' (Last Name) and '名' (First Name), '表示名' (Display Name), 'ユーザー名' (User Name), and 'ドメイン' (Domain). The 'オプションの設定' section includes checkboxes for 'パスワードを自動作成する' (Automatically create password), '初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する' (Require password change at first sign-in), and '完了時にパスワードをメールで送信' (Send password via email when complete). The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box and a callout 'クリック' (Click). Other callouts include 'ユーザーの名前（姓名）を入力' (Enter user name (last name and first name)) pointing to the name fields, 'ユーザー名を入力 ※サインイン時に使用するユーザーアカウントの「@」前の内容' (Enter user name ※Content before '@' in user account used for sign-in) pointing to the user name field, and 'パスワードについて指定があればチェック内容を変更' (Change check content if specified for password) pointing to the password options.

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

ユーザーを追加

基本設定

最初に、ユーザーとして追加する人に関する基本的な情報をいくつか入力してください。

姓 名

山田 太郎

表示名 *

山田 太郎

ユーザー名 *

taro.yamada

ドメイン

onmicrosoft.com

パスワードを自動作成する

初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する

完了時にパスワードをメールで送信

パスワードについて指定があれば
チェック内容を変更

クリック

次へ

キャンセル

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑤作成しているユーザーに割り当てるライセンスを選択し、「次へ」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示名 ↑

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス**
- オプションの設定
- 完了

製品ライセンスの割り当て

このユーザーに適用するライセンスを割り当てます。

場所の選択 *

日本

ライセンス (1)*

- Microsoft 365 Business Basic
5/5 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
4/5 個のライセンスが利用可能
- 製品ライセンスなしでユーザーを作成する (推奨されません)
メールや生産性向上アプリの使用、グループの管理などを行えるように、このユーザーにすぐにライセンスを割り当てます。

アプリ (27)

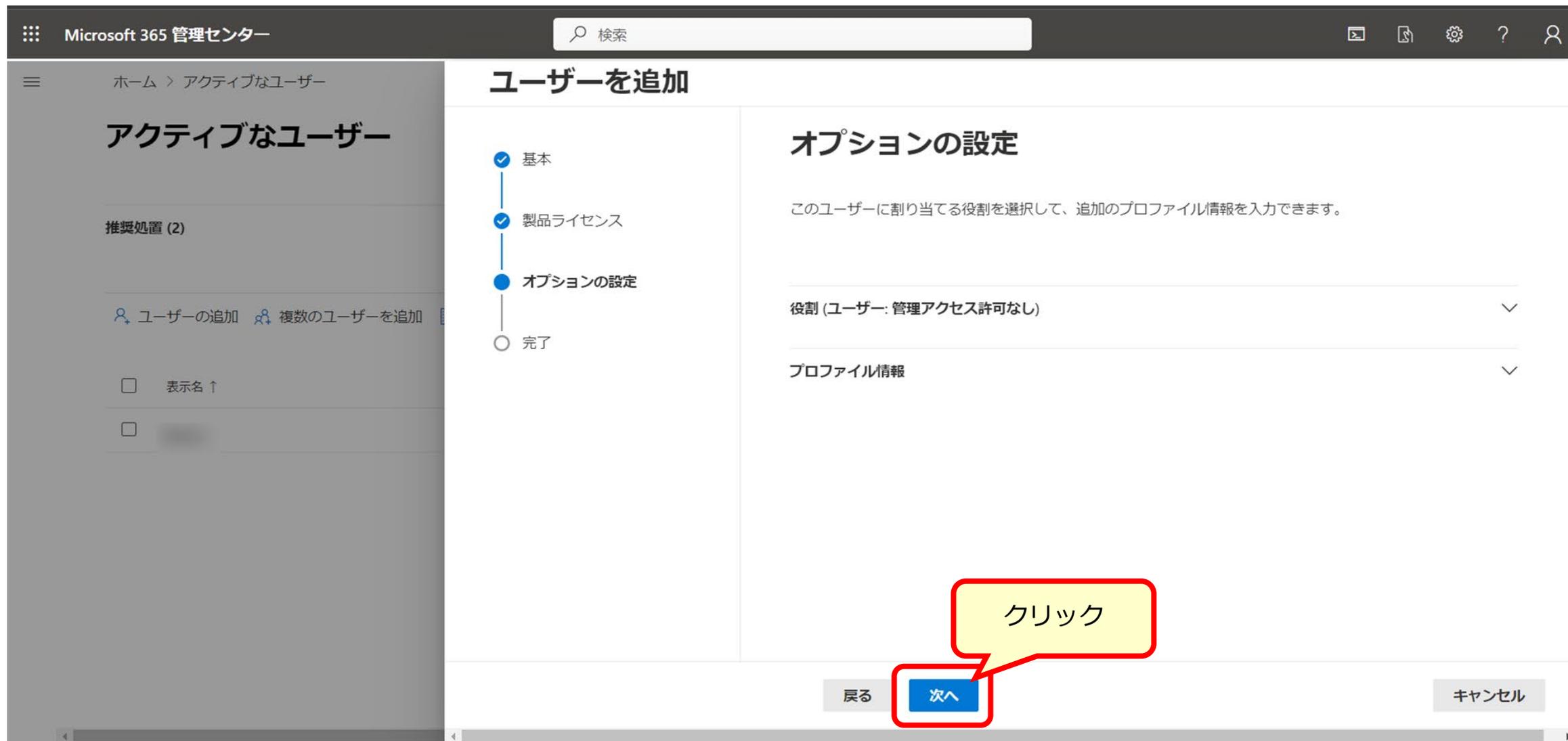
戻る **次へ** キャンセル

割り当てをするライセンス名に
チェックを入れる
※ライセンス選択前の表示は以下。

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑥作成するユーザーに役割（管理者権限）を付与しない場合は「次へ」をクリック。



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示名 ↑

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

オプションの設定

このユーザーに割り当てる役割を選択して、追加のプロファイル情報を入力できます。

役割 (ユーザー: 管理アクセス許可なし) ▼

プロフィール情報 ▼

戻る **次へ** キャンセル

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

※権限付与する場合は「管理センターに対するアクセス許可」をクリックし、ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択し「次へ」をクリック。

The screenshot shows the 'Add User' page in the Microsoft 365 Management Center. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links for 'Home > Active Users', 'Active Users', 'Recommended Actions (2)', 'Add User', and 'Add Multiple Users'. The main content area has a progress indicator on the left with steps: 'Basic' (checked), 'Product License', 'Option Settings', and 'Completed'. The 'Basic' step is expanded to show role selection options. The 'Roles' section includes a description of permissions and a list of roles. Annotations with red boxes and yellow callouts highlight the 'Management Center Access' radio button, the role selection list, and the 'Next' button.

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示名 ↑

ユーザーを追加

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

役割

管理者の役割によって、管理センターでデータを表示してタスクを実行するためのアクセス許可がユーザーに与えられます。ユーザーには、最小限の役割を割り当てて、必要なアクセス許可のみを付与してください。

[管理者の役割に関する詳細情報](#)

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可)

管理センターに対するアクセス許可

グローバル閲覧者は管理センターに読み取り専用でアクセスできますが、グローバル管理者はすべての設定に制限なくアクセスして編集できます。他の役割が割り当てられたユーザーは、表示および実行できる内容がより制限されています。

- Exchange 管理者
- SharePoint 管理者
- Teams 管理者
- グローバル管理者
- グローバル閲覧者
- サービス サポート管理者
- ヘルプデスク管理者
- ユーザー管理者

戻る **次へ** キャンセル

クリック

ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択。

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑦内容に問題がなければ「追加の完了」をクリック。

※修正が必要な場合は各項目の「編集」より修正します。



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

確認と完了

割り当て済みの設定

このユーザーの追加を完了する前に、ユーザーのすべての情報と設定を確認してください。

表示名とユーザー名

山田 太郎
taro.yamada@.onmicrosoft.com
[編集](#)

パスワード

種類: 自動生成
[編集](#)

製品ライセンス

場所: 日本
ライセンス: Microsoft 365 Business Basic
アプリ: Viva Engage Core, Microsoft Bookings, Microsoft Azure Rights Management サービス, その他 24 個
[編集](#)

役割 (既定)

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可なし)
[編集](#)

プロフィール情報
[編集](#)

戻る **追加の完了** キャンセル

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

- ⑧ユーザーがサインインする際に利用する情報（ユーザー名とパスワード）をメモなどに残し、「閉じる」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

- 表示名 ↑
-
- 山田 太郎

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

山田 太郎 がアクティブなユーザーに追加されました

山田 太郎がアクティブなユーザーの一覧に表示されるよ

ユーザーの詳細

表示名: 山田 太郎

ユーザー名: taro.yamada@...onmicrosoft.com

パスワード: [redacted]

購入したライセンス

なし

割り当て済みのライセンス

Microsoft 365 Business Basic

これらのユーザー **クリック** 保存しますか?

閉じる

※サインイン時に使うため、ユーザー名とパスワードを利用するユーザーに共有する必要あり

<管理者> 既存ユーザーへの ライセンス割り当て

※本資料ではポータルから1名ずつユーザー登録と割り当てする方法をご紹介します

※一括登録を実施する場合は以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/enterprise/assign-licenses-to-user-accounts-with-microsoft-365-powershell?view=o365-worldwide>

既存ユーザーへのライセンス割り当て

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

[ユーザー](#) [Teams](#) [サブスクリプション](#) [学習](#) [セットアップ](#)

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

既存ユーザーへのライセンス割り当て

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, and help. The left-hand navigation menu is expanded, showing options such as Home, Users, Active Users, Contacts, Guest Users, Deleted Users, Teams and Groups, Marketplace, Billing Information, and Set Up. A red box highlights the 'ユーザー' (Users) option, and a red arrow points to the 'アクティブなユーザー' (Active Users) option, which is also highlighted with a red box. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to the 'アクティブなユーザー' option. The main content area shows several informational cards, including one for Microsoft Teams training information and another for customer support. The bottom right corner features a 'ヘルプとサポート' (Help and Support) button and a 'フィードバックを送信' (Send Feedback) button.

既存ユーザーへのライセンス割り当て

③ライセンス割り当てを希望するユーザー名をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加 ユーザー テンプレート 多要素認証 ユーザーの削除 更新 パスワードのリセット ... フィルター アクティブなユーザーのリス...

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>	██████████	admin@██████████.onmicrosoft.com	ライセンスなし	
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	taro.yamada@██████████.onmicrosoft.com	ライセンスなし	

クリック

既存ユーザーへのライセンス割り当て

④右側に表示された詳細内容より、「ライセンスとアプリ」のタブをクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The main content area displays a list of active users with columns for checkboxes, display names, user names, and licenses. The right-hand pane shows the user profile for '山田 太郎' (Taro Yamada). The 'ライセンスとアプリ' (Licenses and Apps) tab is selected and highlighted with a red box. A yellow callout bubble with a red border points to this tab with the text 'クリック' (Click).

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 ...

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
<input type="checkbox"/>			ライセンスなし
<input checked="" type="checkbox"/>			ライセンスなし

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

ユーザー名
taro.yamada@... onm
[ユーザー名の管理](#)

最後に行ったサインイン
過去 30 日間は試行されていません
[過去 30日間を表示](#)

サインアウト ⓘ
すべての Microsoft 365 セッションからこのユーザーをサインアウトします。
[すべてのセッションからサインアウト](#)

代替メールアドレス
指定なし
[アドレスの追加](#)

グループ
[グループの管理](#)

役割
管理者

既存ユーザーへのライセンス割り当て

⑤割り当てをするライセンス名を選択し、「変更の保存」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート ...

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>			ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>			ライセンスなし	

場所の選択 *

日本

ライセンス (0)

- Microsoft 365 Apps for business
3/3 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
5/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (0)

変更の保存

クリック

クリック

既存ユーザーへのライセンス割り当て

⑥右上の「×」をクリックして閉じる。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The left pane displays the 'Active Users' section with a table of users. The right pane shows the user profile for '山田 太郎' (Yamada Taro) with tabs for 'アカウント', 'デバイス', 'ライセンスとアプリ', 'メール', and 'OneDrive'. A red callout box with the text 'クリック' (Click) points to a close button (×) in the top right corner of the user profile pane.

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート ...

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>			ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>			Microsoft 365 Business Basic	

山田 太郎

パスワードのリセット サインイン

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

変更内容が保存されました。

場所の選択 *

日本

ライセンス (1)

- Microsoft 365 Apps for business
3/3 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
4/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (27)

変更の保存

<管理者> パスワードリセット

※他者のパスワードリセットには管理者権限（グローバル管理者など）が必要です

※本手順でご自身のパスワードリセットはできません。

ご自身のパスワードリセットは「[セルフパスワードリセット](#)」をご参照ください

パスワードリセット

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

クリック

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

[ユーザー](#) [Teams](#) [サブスクリプション](#) [学習](#) [セットアップ](#)

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

パスワードリセット

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, and user profile. The left-hand navigation pane is open, showing a list of menu items. The 'ユーザー' (Users) item is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'アクティブなユーザー' (Active Users) sub-item, which is also highlighted with a red box. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) is positioned over the 'アクティブなユーザー' item. The main content area shows a list of users and several informational cards, including one for Microsoft Teams training information and another for customer support scheduling. The bottom right corner features a 'ヘルプとサポート' (Help and Support) button and a 'フィードバックを送信' (Send Feedback) button.

パスワードリセット

③パスワードリセットを希望するユーザー名をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

ダークモード

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加 ユーザー テンプレート 多要素認証 ユーザーの削除 更新 パスワードのリセット ... フィルター

アクティブなユーザーのリス...

<input type="checkbox"/> 表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>	admin@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	
<input type="checkbox"/> 山田 太郎	taro.yamada@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	

クリック

パスワードリセット

⑤パスワードの作成方法を選択し、「パスワードのリセット」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート ...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>		ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>		Microsoft 365 Business Basic	

パスワードのリセット

taro.yamada@onmicrosoft.com

- パスワードを自動作成する
- 初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する
- サインイン情報を自分にメールで送信

パスワードについて指定があれば
チェック内容を変更

クリック

パスワードのリセット

＜管理者/ユーザー＞ セルフパスワードリセット

※自身のパスワードリセットには認証方法（メールや電話）の登録が必要です

※新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント（admin@****.onmicrosoft.com）には
購入操作時に入力したメールアドレスが登録されています

【事前確認①】 セルフパスワードリセット -設定変更-

ユーザー自身がセルフパスワードリセットが可能となるようにする場合は、事前に設定変更が必要です。

(管理者は初期状態でセルフパスワードリセットが可能です)

※Microsoft Entra 管理センター (<https://entra.microsoft.com>) →保護とセキュリティ保護

→パスワードリセット

Microsoft Entra 管理センター

ホーム > パスワードリセット

パスワードリセット | プロパティ

Azure Active Directory

問題の診断と解決

管理

プロパティ

認証方法

登録

通知

カスタマイズ

オンプレミスの統合

管理者ポリシー

アクティビティ

監査ログ

使用状況と分析情報

トラブルシューティング + サポート

新しいサポート リクエスト

「保存」をクリック

保存 破棄

パスワードリセットのセルフサービスが有効

なし 選択済み すべて

「選択済み」もしくは「すべて」を選択。

セルフパスワードリセット

- ①サインイン画面で管理者ユーザーアカウントを入力し、「次へ」をクリック。
(または「アカウントにアクセスできない場合」をクリック)

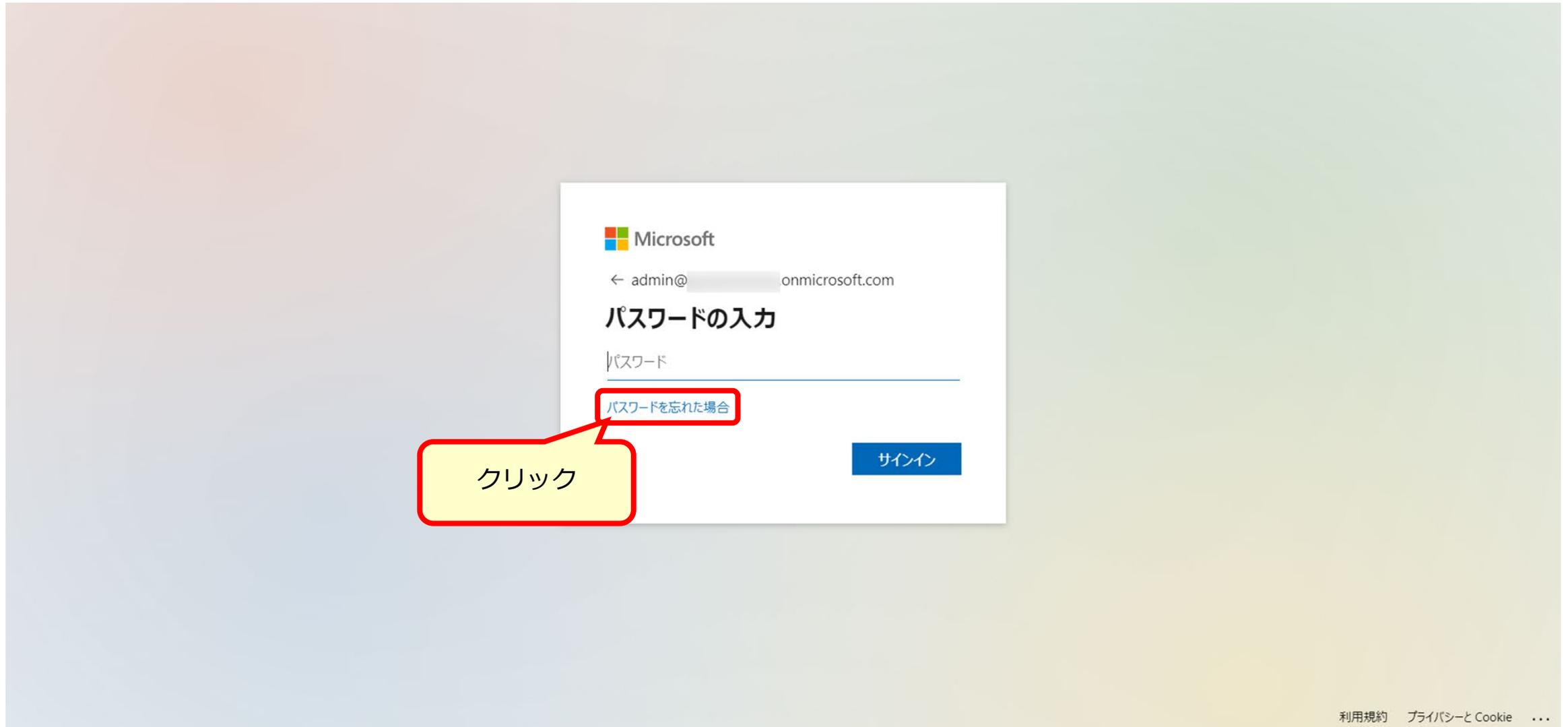
The image shows a Microsoft sign-in page with several annotations in red boxes and yellow callouts:

- A red box highlights the input field containing the placeholder text "メール、電話、Skype". A yellow callout points to it with the text: "ユーザーアカウント (*****@*****.onmicrosoft.com) を入力".
- A red box highlights the link "アカウントにアクセスできない場合". A yellow callout points to it with the text: "※こちらをクリックした場合は手順③へ".
- A red box highlights the blue button labeled "次へ". A yellow callout points to it with the text: "クリック".

At the bottom right of the page, there are links for "利用規約", "プライバシーと Cookie", and "...".

セルフパスワードリセット

② 「パスワードを忘れた場合」をクリック。



セルフパスワードリセット

③画像の文字（またはオーディオの単語）を入力し、「次へ」をクリック。

※①にて「アカウントにアクセスできない場合」をクリックした場合は

「メールまたはユーザー名」にセルフパスワードリセットを行うユーザーアカウントを入力。

Microsoft

アカウントを回復する

どなたですか？

アカウントを回復するには、最初に、メールまたはユーザー名と、以下の画像またはオーディオで示された文字を入力してください。

メールまたはユーザー名: *

admin@ onmicrosoft.com

例: user@contoso.onmicrosoft.com、user@contoso.com



画像の文字を
入力

画像の文字、またはオーディオ

次へ キャンセル

クリック

セルフパスワードリセット

④本人確認用に利用する連絡方法を選択し、青いボタンをクリック。

※⑤以降は連絡方法がメールの手順

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メール アドレスにメールを送信

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

連絡用電子メール アドレス () に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

クリック

新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント (admin@****.onmicrosoft.com) の場合、購入操作時に入力したメールアドレスが表示されます。

キャンセル

セルフパスワードリセット

⑤ 「確認コード」を入力し「次へ」をクリック。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

確認コ

確認コードを入力

しました。

次へ

何か問題が発生しましたか?

クリック

キャンセル

確認コードが記載された電子メール例
※コードは約10分間有効



セルフパスワードリセット

⑥新しいパスワードを入力し、「完了」をクリック。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

*新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性

*新しいパスワードの確認入力:

完了

キャンセル

クリック

新しいパスワードを入力
※8-256文字。大文字、小文字、数字、
記号を組み合わせる必要あり。

セルフパスワードリセット

⑦セルフパスワードのリセットが完了。「ここをクリック」よりサインイン。

Microsoft

アカウントを回復する

✔ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには [ここをクリック](#) します。

クリック

<管理者/ユーザー> Office アプリインストール

※その他展開方法については以下リンクを以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

◆Office 展開ツール (ODT)

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/deployoffice/overview-office-deployment-tool>

◆Windows Autopilot ※利用にはライセンス要件など必要要件/要素があります

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/mem/autopilot/windows-autopilot>

Office アプリインストール

① Microsoft 365 ポータル (<https://portal.office.com>) へアクセスし、サインインする。

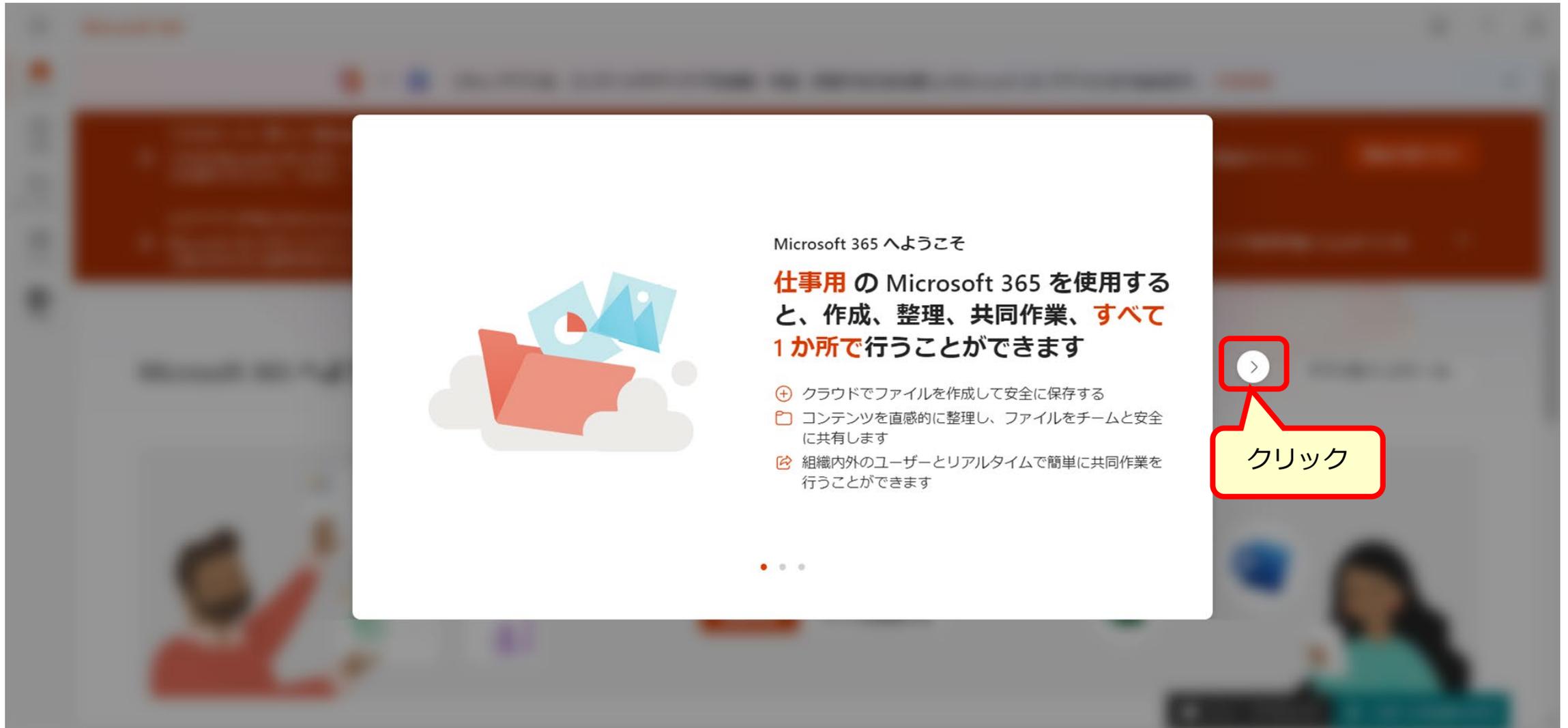
The image shows a three-step process for signing into the Microsoft 365 portal:

- Step 1:** The "サインイン" (Sign In) page. A callout box says "ユーザー名 (***.***@***.onmicrosoft.com) を入力" (Enter username). The input field contains "ドール、電話、Skype". A "次へ" (Next) button is highlighted with a callout box saying "クリック" (Click).
- Step 2:** The "パスワードの入力" (Enter Password) page. A callout box says "パスワードを入力" (Enter password). The password field is highlighted with a callout box saying "パスワードを入力". The "サインイン" (Sign In) button is highlighted with a callout box saying "クリック" (Click).
- Step 3:** A confirmation dialog asking "サインインの状態を維持しますか?" (Do you want to keep the sign-in state?). A callout box says "どちらかをクリック" (Click either one). The "はい" (Yes) button is highlighted.

Orange arrows indicate the flow from the first screenshot to the second, and from the second to the third.

Office アプリインストール

②情報が表示されるので、「>」や「×」をクリックして内容を表示させていく。



The screenshot shows a welcome message for Microsoft 365. On the left is an illustration of a red folder with blue documents. On the right, the text reads: 'Microsoft 365 へようこそ' followed by '仕事用の Microsoft 365 を使用すると、作成、整理、共同作業、すべて1か所で行うことができます'. Below this are three bullet points: 'クラウドでファイルを作成して安全に保存する', 'コンテンツを直感的に整理し、ファイルをチームと安全に共有します', and '組織内外のユーザーとリアルタイムで簡単に共同作業を行うことができます'. At the bottom of the text area are three dots. A red callout box on the right points to a right-pointing arrow icon with the text 'クリック' (Click).

Microsoft 365 へようこそ

仕事用の Microsoft 365 を使用すると、**作成、整理、共同作業、すべて1か所で行うことができます**

- ⊕ クラウドでファイルを作成して安全に保存する
- 📁 コンテンツを直感的に整理し、ファイルをチームと安全に共有します
- 👥 組織内外のユーザーとリアルタイムで簡単に共同作業を行うことができます

...

クリック

Office アプリインストール

③ 「アプリをインストール」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 application page. The top navigation bar includes the Microsoft 365 logo, a search bar, and utility icons. A banner at the top reads "Office アプリは、コンテンツやアイデアを検索、作成、共有するための新しいMicrosoft 365 アプリになり始めます。" Below this, the main heading is "Microsoft 365 へようこそ". The central area is titled "開始" (Get started) and contains the text "新しいものを作成し、Microsoft 365 エクスペリエンスの構築を開始しましょう。" (Create something new and start building your Microsoft 365 experience). Two buttons are present: "新規作成" (New) and "アプリを探索する" (Explore apps). On the right side, there is a dropdown menu labeled "アプリをインストール" (Install app), which is highlighted with a red box. A yellow callout box with the text "クリック" (Click) points to this dropdown menu. The left sidebar contains navigation icons for Home, Create, My content, Apps, Outlook, Teams, Word, Excel, and PowerPoint. The bottom section is titled "クイック アクセス" (Quick access) and includes buttons for "すべて" (All), "最近開いた項目" (Recent items), "共有済み" (Shared with me), and "お気に入り" (Favorites). At the bottom right, there is a "フィードバック" (Feedback) button.

Office アプリインストール

④ 「Premium Microsoft 365 アプリ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 app installation interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu on the left. The main content area features a large banner with the text "Microsoft 365 へようこそ" and "開始". Below the banner, there are buttons for "新規作成" and "アプリを探索する". On the right side, there is a dropdown menu for "アプリをインストール". The "Premium Microsoft 365 アプリ" option is highlighted with a red box, and a yellow callout box with the text "クリック" points to it. Below the banner, there is a "クイック アクセス" section with buttons for "すべて", "最近開いた項目", "共有済み", and "お気に入り". At the bottom right, there is a "フィードバック" button.

Microsoft 365

検索

Office アプリは、コンテンツやアイデアを検索、作成、共有するための新しいMicrosoft 365 アプリになり始めます。 [詳細情報](#)

Microsoft 365 へようこそ

アプリをインストール

↓ Premium Microsoft 365 アプリ
Outlook、OneDrive for Business、Word、Excel、PowerPointなどが含まれます。

→ その他のインストールオプション
別の言語を選択するか、インストールオプションで利用できるものを選択します。

クリック

開始

新しいものを作成し、Microsoft 365 エクスペリエンスの構築を開始しましょう。

新規作成 アプリを探索する

クイック アクセス

すべて 最近開いた項目 共有済み お気に入り +

アップロード

フィードバック

Office アプリインストール

⑤インストーラーが自動でダウンロードされる。ダウンロードが完了次第、「ファイルを開く」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 installation guide. A red box highlights the 'ファイルを開く' (Open file) button in the download list. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to this button. Below the guide, there are three numbered steps: 1. Download the installer and click 'Open file'. 2. Click 'Yes' to allow the app to make changes to the device. 3. Sign in to get started with Office. The background shows the Microsoft 365 portal interface with various app icons like Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, and OneDrive.

Microsoft 365

ダウンロード

OfficeSetup.exe

ファイルを開く

もっと見る

クリック

Microsoft 365 を使い始める

1 Microsoft のインストーラーをダウンロードした後、[ファイルを開く]を選択する

2 [[はい] を選択してデバイスにインストールする

3 Microsoft 365 アプリを開いてサインインする:
taro.yamada@test20230320.onmicrosoft.com

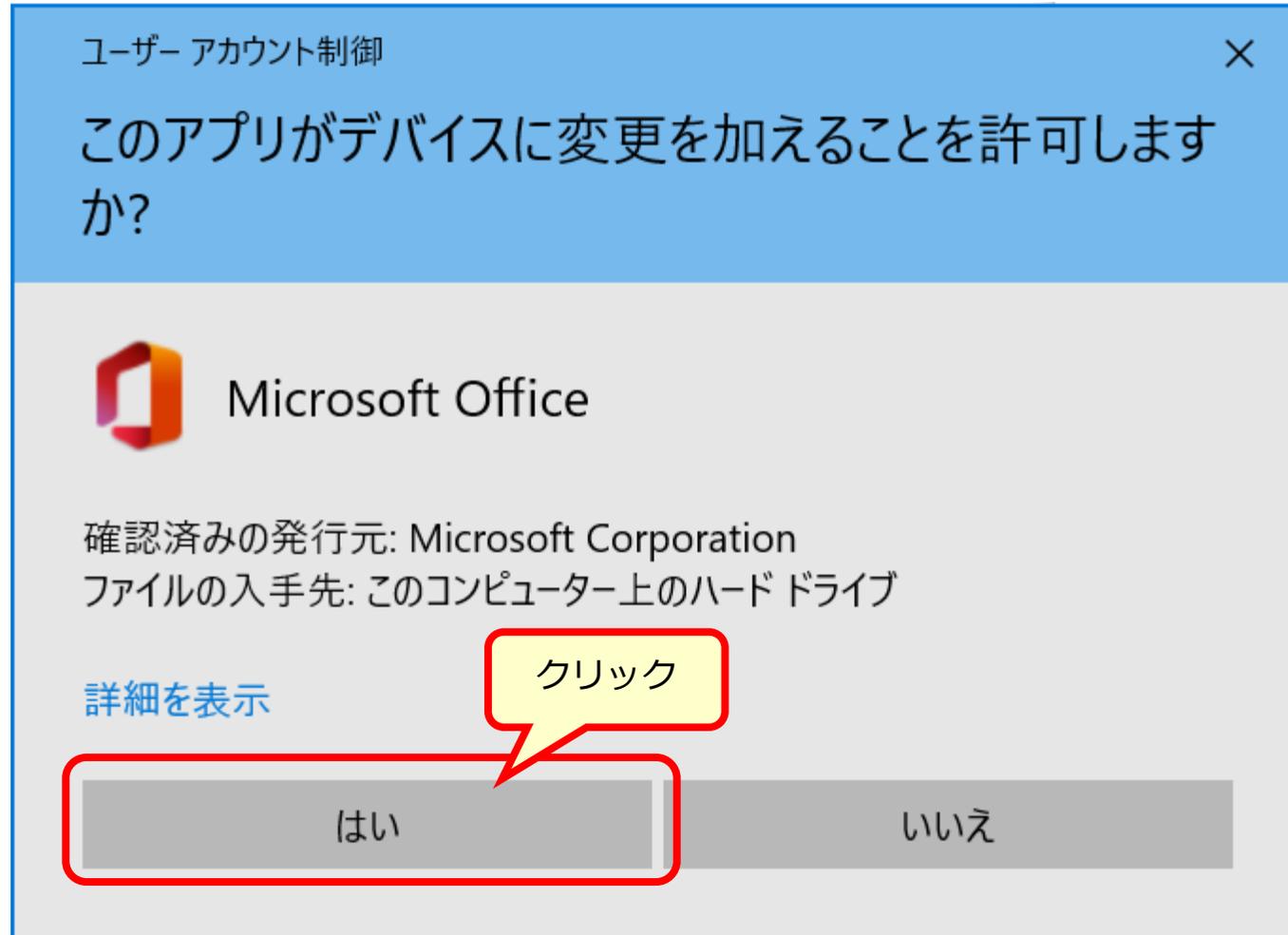
Microsoft 365 についての詳細情報

ヘルプが必要ですか? 了解

フィードバック

Office アプリインストール

⑥ 「はい」 をクリックする。



Office アプリインストール

※Office ダウンロード中は対応中である事を示す画面が表示される。



Office アプリインストール

⑦ 「閉じる」をクリック。



Office アプリインストール

⑧Office アプリ（Word/Excel/PowerPointなど）を開いてサインインする。

The image shows a sequence of four screenshots from the Microsoft Excel application, illustrating the sign-in process. Each screenshot has red callout boxes with Japanese text and arrows pointing to specific UI elements.

- First Screenshot:** The Microsoft sign-in screen. A red callout box labeled "クリック" (Click) points to the "サインイン" (Sign in) button.
- Second Screenshot:** The "Office ライセンス認証" (Office License Authentication) screen. A red callout box labeled "ユーザー名 (***.***@***.onmicrosoft.com) を入力" (Enter username (***.***@***.onmicrosoft.com)) points to the "メール、電話番号、または Skype" (Email, phone number, or Skype) input field. Another red callout box labeled "クリック" (Click) points to the "次へ" (Next) button.
- Third Screenshot:** The password entry screen. A red callout box labeled "パスワードを入力" (Enter password) points to the "パスワード" (Password) input field.
- Fourth Screenshot:** The final sign-in screen. A red callout box labeled "クリック" (Click) points to the "サインイン" (Sign in) button.