



Office 365

# スマートフォンの設定

---





# 目次

---

1. スマートフォンの設定.....	3
1.1 iphoneの場合.....	3
1.2 Androidの場合.....	5



# 1. スマートフォンの設定

スマートフォンとの連携ができることもOffice 365の利点の一つです。ActiveSync対応のスマートフォンから、Exchange Onlineのメールや個人スケジュール、連絡先をチェックすることができ、外出先からでもお客様からの依頼のメールを確認したり、自分の予定を更新したりすることができます。いつでもどこでもメールや予定が確認できることで、仕事の効率アップに役立ちます。

## ■ 1.1 iphoneの場合

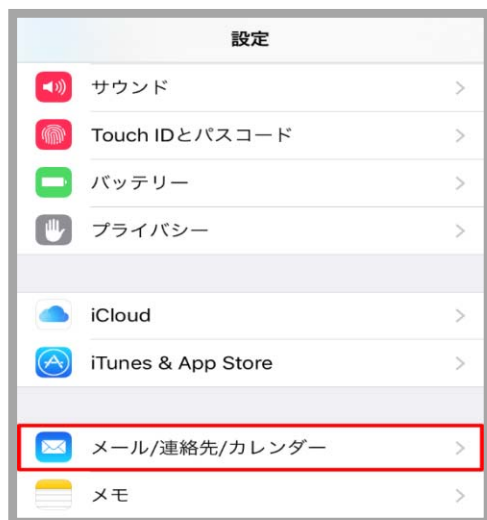
iPhoneを使ってExchange Onlineの個人のメールや予定表を確認するために必要なアカウントの設定を行います。

注意：設定画面やご利用頂ける機能は、スマートフォンの種類により異なります。ご利用の機種での設定方法はメーカーのマニュアルなどをご参照ください。

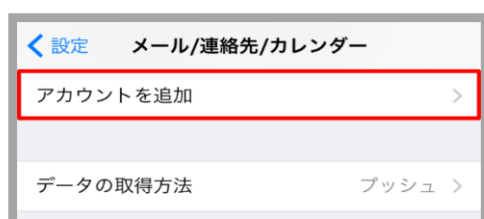
- ① iPhoneの画面で[設定]アイコンをタップします



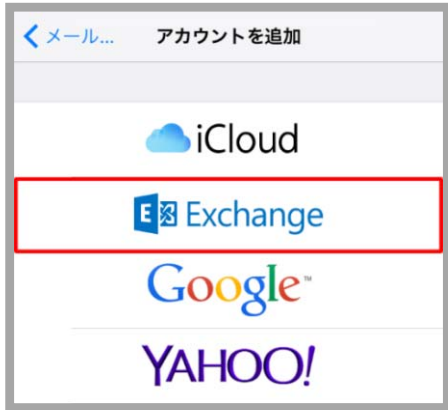
- ② [設定]画面の[メール/連絡先/カレンダー]をタップします。



- ③ [メール/連絡先/カレンダー]画面の[アカウントを追加]をタップします。

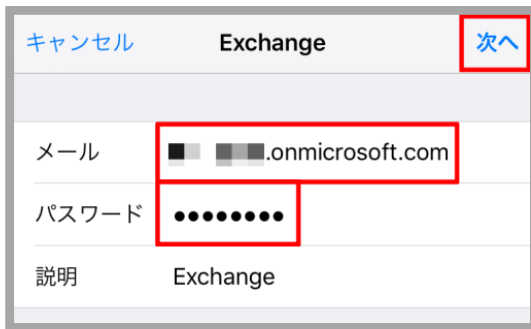


④ [アカウントを追加]画面にある[Exchange]をタップし、入力画面を表示します。



⑤ 必要なアカウント情報を入力して[次へ]をタップします。

Exchange Onlineサーバーの検索が始まります



項目	内容	必須	詳細
メール	Exchange Online メールアドレス	必須	Office365のサインインIDです。
パスワード	Exchange Online パスワード	必須	Office365のサインインパスワードです。
説明	iphoneでのアカウント名	任意	「Exchange」など任意に設定してください。

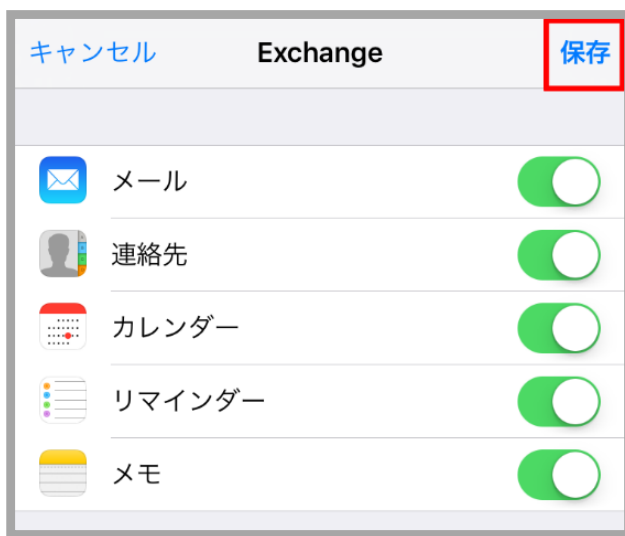
⑥ 検索に失敗すると、下記のような画面が表示されます。  
正しいメール、ユーザー名、パスワードを入力して[次へ]をタップします。  
\*ユーザー名はOffice 365のサインインIDです。



⑦ アカウント認証が成功するとExchange Onlineと同期する以下の項目を選ぶ画面が表示されます。

- ⑧ ・メール  
・連絡先  
・カレンダー  
・リマインダー  
・メモ

既定はすべて[オン]になっているので、必要に応じて設定を変更し、[保存]をタップします。これで設定は完了です。



## ■ 1.2 Androidの場合

Androidを搭載したスマートフォンを使ってExchange Onlineの個人のメールや予定表を確認するために必要なアカウントの設定を行います。

注意: 設定画面やご利用頂ける機能は、スマートフォンの種類により異なります。  
ご利用の機種での設定方法はメーカーのマニュアルなどをご参照ください。

① Androidのアプリ一覧から[設定]アイコンをタップします。



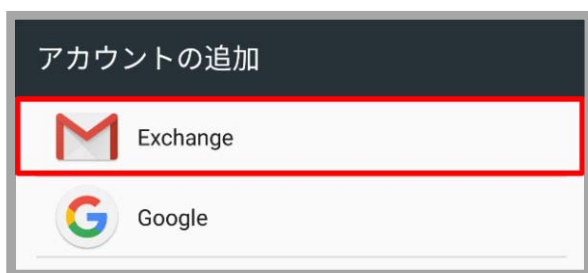
② [ユーザー設定] 欄にある[アカウント]をタップします。



③ [アカウント]画面の[アカウントを追加]をタップします。



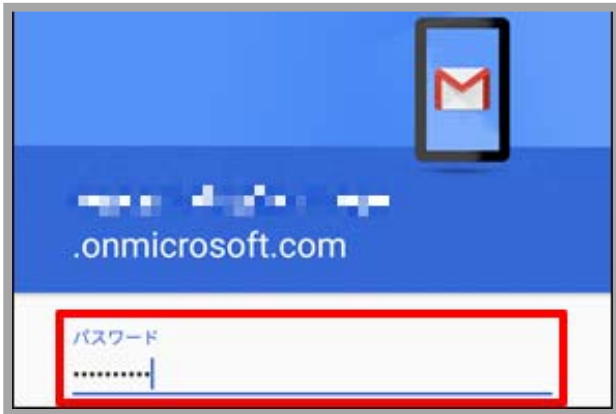
④ [Exchange]をタップします。



⑤ [メールアドレスの追加]画面でExchange Onlineのメールアドレスを入力します。



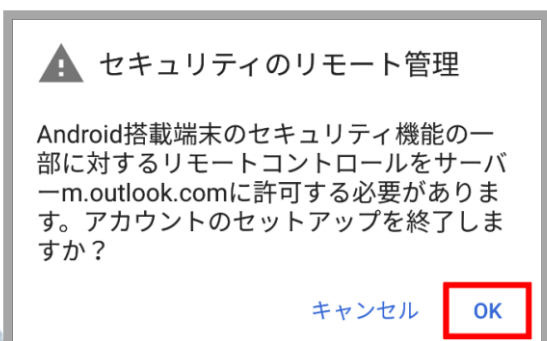
⑥ 次の画面でOffice 365のパスワードを入力してサインインします。



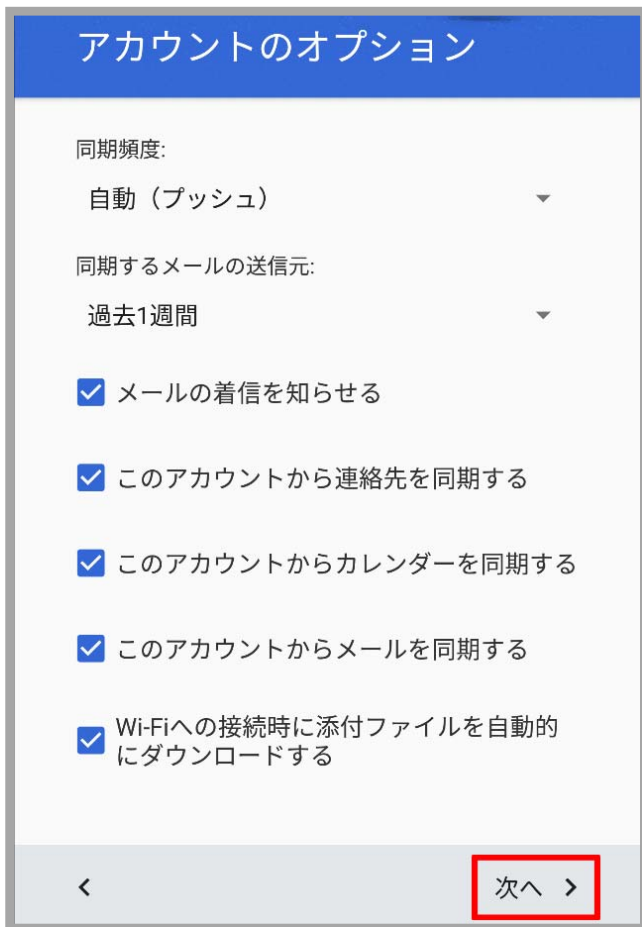
⑦ 検索に失敗すると、下記のような画面が表示されます。  
正しいメールアドレスとパスワードを入力して[次へ]をタップします。  
\*ユーザー名はOffice 365のサインインIDです



⑧ 左記の画面が表示された場合は、[OK]をタップします。



- ⑨ [アカウントのオプション]画面が表示されます。  
必要に応じてオプションを変更し[次へ]をタップします。



- ⑩ [管理アプリを有効にしますか?]という画面が表示されるので、[有効にする]をタップします。  
これで設定は完了です。

